



# 東華三院馬陳家歡幼稚園

## 環保政策

目的

從日常工作範圍開始，  
按步執行「能源管理」、「物資管理」及「環保教育使命」

# 《節約能源指引》

## 1. 節省用電

- 1.1 選用節能燈泡或光管。
- 1.2 選擇貼有一級能源標籤的電器，可節省電量。
- 1.3 盡量採用天然光，減少耗電量。
- 1.4 在炎熱的月份穿著輕便的服裝，盡量減低對空調的需求。
- 1.5 使用空調系統時應把門窗關好，避免冷氣流失，以保持溫度。
- 1.6 保持室內溫度於適當水平(25.5℃)，裝設溫度計於工作間以便調較空調系統。
- 1.7 當陽光直射室內時，利用窗簾遮擋以減低室內溫度。
- 1.8 電器或器材盡可能調校至節省能源模式  
(如電腦停止工作一段時間，即自動關閉畫面及進入休眠狀態)
- 1.9 關掉不必要或無人使用的空調、照明、電器等，亦減少使用其他個人電器。
- 1.10 當離開課室、活動室或辦工室時，關掉所有能源供應。
- 1.11 下課後，請教師集合於一室工作，減少耗電量。
- 1.12 定期清潔及檢查設備是否操作正常，如有需要，進行維修保養或更換，  
以減少有問題設備的較高耗電量。

## 2. 節約用水

- 2.1 用完水後，注意關好水源。
- 2.2 如發現有水龍頭或水管滴水，即時通知有關負責人，避免浪費食水。
- 2.3 盡可能安裝自動關閉水龍頭的裝置，減水耗水量。
- 2.4 調節沖廁水的貯水量，避免過度用水。
- 2.5 安排指定員工定期檢查供水系統，確保亦無滲漏。

## 3. 節省燃油

- 3.1 妥善安排校車/校母車的行走路線，以減省耗油量。
- 3.2 校車引擎如果在任何 60 分鐘時段內空轉累計超過 3 分鐘需停車熄匙。
- 3.3 行車時避免不必要加速及減速，以減低校車的耗油量。
- 3.4 車內空調需保持於攝氏 25.5 度。
- 3.5 學校需定期為校車的引擎和輪胎進行適當的保養及維修，以減少廢氣排放。
- 3.6 鼓勵所有員工盡量使用公共交通工具。

# 《減少費物指引》

## 1. 節省紙張

- 1.1 採用電腦化辦公室器材(如共用伺服器：儲存文件等)，以減少紙張用量。
- 1.2 列印前請先檢視清楚，避免打印錯誤或過量。
- 1.3 多利用「數碼圖片系統」以將照片保管及存檔。
- 1.4 透過內聯網、互聯網、電子媒體作內外溝通渠道，減少硬本文件往來。
- 1.5 利用學校網頁發放消息及圖片。
- 1.6 雙面使用紙張。
- 1.7 以傳閱方式代替複印副本。
- 1.8 撰寫文件選用適當的模式以減少打印紙張的數量。
- 1.9 減少使用信封，利用香港郵政「通函郵寄服務」寄出宣傳推廣資料。
- 1.10 鼓勵員工自備手帕，減少使用抹手紙。
- 1.11 鼓勵員工開信時，小心勿撕破，完好的信封可重覆再使用。

## 2. 節約文具

- 2.1 盡可能循環再用文具（如釘裝膠圈、繩、信封、文件夾等）。
- 2.2 盡可能使用補充式文具（如可替補筆芯的原子筆等）。
- 2.3 提醒員工根據「先購先用」的原則使用文具。
- 2.4 如非必要，減少列印文件，以節省墨水或碳粉。

### 3. 節省食具

- 3.1 使用可循環再用的餐具、茶杯，減少使用即棄食具。
- 3.2 選用環保清潔用品洗淨食具(如可不含磷的清潔劑、補充式肥皂等)。
- 3.3 開會時減少提供膠樽水，盡量以茶壺盛載飲用水，供與會者飲用。

### 4. 節省包裝

- 4.1 選擇物品時避免獨立包裝。
- 4.2 選取合適尺寸的包裝物料，避免浪費。
- 4.3 循環再用包裝盒、包裝填充料及其他包裝或運送物料。

# 《回收廢料指引》

## 1. 一般廢物

1.1 設立廢物分類系統，放置回收箱，鼓勵員工參與回收一般固體廢物。

## 2. 廢紙回收

2.1 在高用紙量的地方附近及課室內，設立廢紙回收箱。

2.2 回收廢紙可分已使用單面及已使用雙面兩種。

## 3. 列印機碳粉盒

3.1 收集用完的碳粉盒，以供承判商回收。

## 4. 廢棄電池

4.1 鼓勵使用充電電池或太陽能電器用品，減少棄置電池。

4.2 收集廢棄電池，以供循環再造 / 妥善處置。

## 5. 室內空氣質素

5.1 盡可能擺放大葉綠色植物於辦公室內，鼓勵員工種植小盆栽。

5.2 在情況許可下，盡可能打開窗戶使空氣流通，改善室內空氣質素。

5.3 保持通風系統運作正常，定時維修及清洗隔塵網。

## 6. 收集及記錄

6.1 安排定期防治蟲鼠，清潔通風系統及地毯。

\* 定期分享環保小貼士及盡力嘗試和推行！ \*